

diante de la Universidad Nacional.

Incluye asesoría a las Facultades en el estudio y búsqueda de soluciones a los problemas socio-familiares y culturales de los estudiantes, propiciando la participación de la comunidad en el reconocimiento y soluciones de los mismos. Igualmente esta área establecerá los parámetros e instrumentos que sirvan de base para la asignación de las diferentes modalidades de apoyo económico que la Universidad concede a través de diferentes instancias.

Las acciones desarrolladas por esta Área serán reglamentadas por la Vicerrectoría de Bienestar Universitario.

Artículo 5o. La División de Salud tendrá un Jefe de División y Coordinadores de Área.

Artículo 6o. El Jefe de la División de Salud deberá ser ciudadano colombiano, con título profesional y experiencia mínima de 5 años en Administración de Salud o haber ejercido por el mismo período una profesión del Área de la salud o tener 5 años de experiencia en docencia universitaria en esta Área.

El Jefe de la División de Salud tendrá las siguientes funciones:

- a) Planear, organizar y controlar los diferentes programas que administra la División.
- b) Colaborar con el Vicerrector de Bienestar Universitario en la formulación de políticas e implementación de métodos y procedimientos de trabajo.
- c) Distribuir, supervisar y controlar el trabajo de la División y evaluar el cumplimiento de las diferentes actividades.
- d) Elaborar y hacer cumplir los respectivos manuales de funciones y procedimientos.
- e) Rendir informes periódicos sobre las actividades desarrolladas por la División.
- f) Responder ante las instancias superiores de la Universidad por la organización y funcionamiento de la División.
- g) Presentar el anteproyecto de Presupuesto anual de la División a la Vicerrectoría de Bienestar Universitario para su estudio y tramitación.
- h) Las demás que le asignen el Rector y el Vicerrector de Bienestar Universitario.

Artículo 7o. Las Áreas tendrán un Coordinador cuyas funciones serán reglamentadas por la Vicerrectoría de Bienestar Universitario.

Artículo 8o. Para el desarrollo de los programas habrá un Manual de Funciones expedido por la Vicerrectoría de Bienestar Universitario.

Artículo 9o. DEL EXAMEN INTEGRAL DE ADMISION

El estudiante admitido en la Universidad Nacional deberá practicarse un examen integral de salud.

La División de Salud, de acuerdo con sus recursos, realizará este examen integral a través de sus profesionales de planta.

En los casos en los cuales no sea posible, la División de Salud podrá seleccionar las personas naturales o jurídicas que estime pertinentes para realizar parcial o totalmente el examen de admisión.

Los costos de este examen serán asumidos por los admitidos.

Cuando se constate que la persona admitida a la Universidad sufre de alguna afección física o mental, se anotará en la Historia Clínica correspondiente y se harán las recomendaciones del caso a la instancia pertinente.

La División de Salud no se hará responsable del control y la vigilancia de afecciones contraídas con anterioridad al ingreso a la Universidad.

Artículo 10o. DE LAS INCAPACIDADES

Para los efectos legales, solo tendrán validez los certificados de incapacidad expedidos por los médicos y odontólogos de planta del Área de Atención Directa de Salud y las personas naturales y jurídicas adscritas a la División de Salud.

Para validar las certificaciones expedidas por los adscritos, se deberán cumplir los requisitos establecidos en el Reglamento Interno.

Artículo 11o. DE LOS ADSCRITOS

En los casos en que sea imposible para la División de Salud atender la prestación de los servicios que le competen, con los recursos existentes en planta, podrá vincular en calidad de adscritos, personas naturales o jurídicas.

Las adscripciones serán consideradas por un Comité de Adscritos, integrado así:

- a) El Jefe de la División de Salud, o su Delegado, quien lo presidirá.
- b) El Coordinador del Servicio Médico.
- c) Un profesional de planta de la División de Salud, designado por el Jefe de la División, quien actuará como Secretario.

Son funciones del Comité de Adscritos:

- a) Recomendar a las instancias competentes la toma de decisiones en relación con:
 - Selección de adscritos
 - Retiro de adscritos
 - Definición de contenidos y tarifas.
- b) Ejercer control periódico sobre los servicios contratados o convenidos a través de mecanismos establecidos por el Reglamento Interno de la División.

Artículo 12o. Es usuario de los programas de la División